



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it



AVVISO N° 305 a.s. 2018/2019

I. C. "VINCENZO MENNELLA"
LACCO AMENO (NA)
Prot. 0001837 del 05/05/2019
(Uscita)

A tutto il personale dell'I.C. "V. Mennella"
Al D.S.G.A. Mario Whitehead
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: *Obbligo di firma per presa visione delle circolari/avvisi tramite ARGO Scuola NEXT*

Con la presente si ricorda a tutto il personale in indirizzo che il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, N. 82 e successive modificazioni e integrazioni) ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni per le comunicazioni con i propri dipendenti utilizzino gli strumenti informatici (posta elettronica, sito, piattaforma digitale, registro elettronico, ecc).

Questa Istituzione scolastica ha avviato dal mese di settembre 2018 tutte le procedure per la dematerializzazione degli atti, così come richiesto dalla normativa vigente e così come regolarmente comunicato tramite avvisi pregressi.

Per quanto riguarda in particolare la comunicazione interna ed esterna, la scuola fa utilizzo del sito istituzionale e della piattaforma Argo Scuola NEXT: pertanto tutto il personale deve sottoscrivere le circolari per presa visione apponendo la spunta nell'apposita casella.

Tutto il personale in servizio presso l'Istituto ha ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma ARGO SCUOLA NEXT già da molto tempo.

Come già chiaramente ricordato in precedenti circolari, tutti gli avvisi interni (docenti, ATA, ecc) sono regolarmente pubblicati sul portale ARGO SCUOLA NEXT nelle sezioni riservate al personale da quando è stata attivata la procedura digitale, pertanto si ribadisce l'obbligatorietà di accedere regolarmente nell'area riservata per prendere visione (cliccando l'apposito tasto di PRESA VISIONE) degli avvisi.

Ad oggi, però, ancora molti, tra personale docente e non docente della scuola, non sottoscrivono le circolari per presa visione, così come richiesto e sollecitato nei precedenti avvisi.

Per rendere efficace ed efficiente l'adozione di un piano di modernizzazione della scuola, è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.

A tal proposito, si precisa che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A. e circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel *potere di organizzazione* dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e **non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione**, fosse anche



come mero atto di presa visione del contenuto.

La mancanza della spunta sul tasto di presa visione non esime comunque il personale dalla conoscenza degli avvisi e può configurare mancanza dei propri doveri professionali.

Si invita pertanto tutto il personale a prendere visione degli avvisi secondo le procedure elencate e note fin dall'avvio della digitalizzazione dei servizi dell'istituto.

Si coglie l'occasione per ribadire infine a tutto il personale docente di aggiornare tempestivamente il registro elettronico in tutte le parti di propria competenza (assenze, giustifiche, assegno, valutazioni, prove di verifica, ecc...) anche per facilitare la normale comunicazione e l'informativa scuola-famiglia.

La Dirigente

Assunta Barbieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

